


Согласовано:
Общее собрание
МДОУ «Детский сад №89»
Председатель
 Литвиненко Т.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад №89»
Е.Н. Летягина
«05» февраля _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского
городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 89 «Филиппок»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МДОУ «Детский сад № 89» в количестве 4 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МДОУ (председатель родительского комитета, заместитель председателя родительского комитета, член родительского комитета группы, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, председатель СТК)

1.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом МДОУ «Детский сад №89» и Общим собранием работников учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МДОУ.

2. Организация деятельности Комиссии и её документация.

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале (приложение № 1).

2.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия. Данные о выданном решении заносятся в журнал (приложение № 2).

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Порядок деятельности .

3.1. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.7. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ заведующего МДОУ по итогам работы Комиссии.

Приложение №1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ В
КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Роспись заявителя	Примечание

--	--	--	--	--

Приложение №2

**ЖУРНАЛ ПОЛУЧЕНИЯ РЕШЕНИЯ ПРИНЯТЫХ КОНФЛИКТНОЙ
КОМИССИЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О. получателя решения	Дата получения решения	Подпись ответственного лица	Примечание